

**Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomiczno-Handlowych w Olsztynie
im. Polaków spod Znak Rodła**
z dnia 25 listopada 2020 r.

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 82 ust. 2 i art. 99 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.), Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ekonomiczno-Handlowych w Olsztynie im. Polaków spod Znak Rodła uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Technikum Nr 2 w Olsztynie (tekst jednolity) z dnia 27 listopada 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) Ustęp 16 w § 36 otrzymuje brzmienie:

„16. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz zwalniania z tych zajęć, w tym przez uczniów pełnoletnich – określa załącznik nr 1 do Statutu Technikum Nr 2 w Olsztynie.”

2) Do Statutu Technikum Nr 2 w Olsztynie dodaje się „Załącznik nr 1 do Statutu Technikum Nr 2 w Olsztynie” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor – *Małgorzata Pańczyk*

Załącznik do uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomiczno-Handlowych
w Olsztynie im. Polaków spod Znak Rodła z dnia 25 listopada 2020 r.

Załącznik nr 1 do Statutu Technikum Nr 2 w Olsztynie

**REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW
NA ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH ORAZ ZWALNIANIA Z TYCH ZAJĘĆ
w Technikum nr 2 w Olsztynie**

Zespołu Szkół Ekonomiczno-Handlowych w Olsztynie im. Polaków spod Znak Rodła

Na podstawie art. 99 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) oraz § 36 ust. 16 Statutu Technikum Nr 2 w Olsztynie zarządza się, co następuje:

Postanowienia wstępne

§ 1.

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Technikum Nr 2 w Olsztynie Zespołu Szkół Ekonomiczno-Handlowych w Olsztynie im. Polaków spod Znak Rodła;
- 2) rodzicu – należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 3) wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę klasy lub wyznaczoną przez dyrektora osobę pełniącą obowiązki wychowawcy;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno-Handlowych w Olsztynie im. Polaków spod Znak Rodła.

Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych

§ 2.

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia w ciągu 15 minut od ich rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na zajęcia przed upływem 15 minut od ich rozpoczęcia – nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
2. W przypadku zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nauczyciel może odnotować nieobecność ucznia:
 - 1) gdy uczeń nie loguje się na platformie do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
 - 2) w trakcie prowadzenia zajęć, gdy nie uzyskuje odpowiedzi głosowej lub pisemnej od ucznia po uprzednim trzykrotnym wywołaniu tego ucznia.
3. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie zajęć edukacyjnych.
4. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności ucznia danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, usprawiedliwiania dokonuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
5. Rodzic ucznia lub uczeń pełnoletni dostarczają wniosek o usprawiedliwienie do wychowawcy na piśmie z własnoręcznym podpisem lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

6. Złożenie wniosku o usprawiedliwienie odbywa się w ciągu 2 tygodni od powrotu ucznia po nieobecności.
7. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wyjaśnić to z rodzicem ucznia.
8. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeśli wniosek o usprawiedliwienie został złożony po upływie 2 tygodni od powrotu ucznia po nieobecności.

Szczególne przypadki zwalniania z zajęć i usprawiedliwiania nieobecności

§ 3.

1. Uczeń, który źle się poczuje na terenie szkoły, obowiązany jest udać się do gabinetu pielęgniarki lub sekretariatu szkoły, a w przypadku, gdy ma to miejsce w trakcie zajęć edukacyjnych – po uprzednim zawiadomieniu nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Pielęgniarka lub sekretariat zawiadamia rodzica lub dyrektora o potrzebie zwolnienia ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia. Zawiadomienie rodzica jest obowiązkowe w przypadku ucznia niepełnoletniego.
3. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 opuszcza teren szkoły w sposób ustalony przez dyrektora, pielęgniarkę lub sekretariat. W przypadku ucznia niepełnoletniego, sposób opuszczenia terenu szkoły uzgadnia się z rodzicem ucznia.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia usprawiedliwia nieobecność ucznia, o którym mowa w ust. 1, po uzyskaniu informacji o jego zwolnieniu z zajęć od pielęgniarki, sekretariatu lub dyrektora.

§ 4.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nauczyciel prowadzący zajęcia lub dyrektor zwalniają ucznia z zajęć edukacyjnych przed ich zakończeniem na zasadach uzgodnionych z uczniem lub jego rodzicem.

§ 5.

Uczniowi biorącemu udział w konkursach, zawodach, olimpiadach, uroczystościach lub innych wydarzeniach, do których został wyznaczony przez szkołę – w dzienniku wpisuje się zwolnienie z zajęć edukacyjnych.

Postanowienia końcowe

§ 6.

W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor na podstawie Statutu i przepisów wyższego rzędu.